*Принято Утверждено:*

*на заседании педагогического совета Приказ № \_\_\_\_\_\_*

*Протокол №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о безотметочном обучении**

**и системе** оценивания учебных достижений учащихся первого  **класса**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Густомойская средняя общеобразовательная школа»**

**Льговского района Курской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о безотметочном обучении и системе оцениванияучебных достижений учащихся первого класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Густомойская средняя

общеобразовательная школа» Льговского района Курской области (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с учетом изменений и дополнений);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 г. №373 с изм. от 18.06.2015 г. №37714);

- Письмом Минобразования России от 03.06.2003 г. № 13-15-120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях без отметочного обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Письмом Минобразования России от 25.09.2000 года № 2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы»;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Густомойская средняя общеобразовательная школа» Льговского района Курской области.

1.2. Настоящее Положение регулирует контроль и оценку результатов обучения учащихся 1 класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Густомойская средняя общеобразовательная школа» Льговского района Курской области (далее - Учреждение).

**2. Цели и задачи:**

2.1. Цельюданного Положения является создание благоприятных условий для адаптации ребенка в условиях ФГОС к школе, обеспечивающих его дальнейшее благополучное развитие, обучение и воспитание, совершенствование способов оценивания учебных достижений в начальной школе.

 2.2. Задачи:

- личностно ориентированное взаимодействие учителя и детей;

- ориентировка педагогической оценки на относительные показатели детской успешности (сравнение сегодняшних достижений ребенка с его собственными вчерашними достижениями);

- учет индивидуальных способностей детей;

- развитие самостоятельности и активности детей;

- формирование учебно-познавательной мотивации учащихся.

**3. Организация системы оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в соответствии с ФГОС**

3.1. В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания. Не допускается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звездочки и пр.). Допускается лишь словесная объяснительная оценка. Учитель должен словесно охарактеризовать работу учащегося на уроке

3.2. Оцениванию не подлежат: темп работы ученика, личностные качества школьников, своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.).

3.3. Оцениванию подлежат индивидуальные учебные достижения учащихся (сравнение сегодняшних достижений ребенка с его собственными вчерашними достижениями). Положительно оценивается каждый удавшийся шаг ребенка, попытка (даже неудачная) самостоятельно найти ответ на вопрос. Необходимо поощрять любое проявление инициативы, желание высказаться, ответить на вопрос, поработать у доски. Поощрять, не боясь перехвалить. Учить детей осуществлять самоконтроль: сравнивать свою работу с образцом, находить ошибки устанавливать их причины, самому вносить исправления. Осуществление информативной и регулируемой обратной связи с учащимися должно быть ориентировано на успех, содействовать становлению и развитию самооценки. Оценивание должно быть направлено на эффективное обучение ребенка.

3.4. В течение первого полугодия первого года обучения контрольные работы не проводятся. Итоговая контрольная работа проводится в конце учебного года.

3.5. Домашние задания в первом классе не задаются.

**4. Ведение документации.**

4.1 Документация учителя:

4.1.1. По каждому предмету составляется рабочая программа, которая является основой планирования педагогической деятельности учителя.

4.1.2. Классный журнал является главным документом учителя и заполняется соответственно календарно – тематическому планированию.

4.1.3. Для того чтобы правильно оценить работу каждого ученика в конце года, учитель ведет систематический учет усвоения детьми тех знаний, умений и навыков, которые внесены в основные требования программы по каждому учебному предмету.

4.1.4. В течение учебного года учитель заполняет листы достижений, учитывая следующее:

- динамику развития учащихся за учебный период;

- уровень усвоения учащимися знаний и умений по основным темам;
- уровень сформированности основных компонентов учебной деятельности

учащихся и др.

Листы достижений учитель вкладывает в портфель достижений учащихся, в соответствии с положением о портфеле достижений учащихся Учреждения.

4.2. Администрация школы:

4.2.1. В своей деятельности администрация школы использует для анализа все необходимые материалы учителей и учащихся (классный журнал, портфель достижений, анализ проверочных и контрольных работ, тетради учащихся) для создания целостной картины учебно-воспитательного процесса в 1 классе.

4.2.2. Все материалы, получаемые от участников учебного процесса, администрация классифицирует, используя информационные технологии, с целью определения динамики в развитии и образовании учащихся в течение первого года обучения.

4.2.3. По итогам года на основе получаемых материалов от учителей администрация проводит анализ работы педагогического коллектива, определяя "проблемные" места, достижения и трудности как учащихся, так и учителей, и на их основе определяет стратегические задачи на последующий год обучения.

**5. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности**

5.1. Между учителями, учащимися, родителями (законными представителями) учащихся и администрацией школы в рамках безотметочного обучения необходимо строить равноправное сотрудничество. Каждый из участников такого сотрудничества имеет право прежде всего на самооценку своей деятельности, на свое особое аргументированное мнение по поводу оценки одного субъекта деятельности другим.

5.2 Права и обязанности учащихся.

5.2.1. Учащиеся имеют право:

- на собственную оценку своих достижений и трудностей;

- на оценку своей работы учителем;

- на оценку проявления творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни;

- на ошибку и время для ее ликвидации;

- на участие в разработке критериев оценивания своей работы;

- на самостоятельный выбор уровня сложности проверочных заданий;

- на предоставление и публичную защиту результатов своей деятельности.

5.2.2. Учащиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;

- осваивать способы осуществления контроля и оценки;

- иметь рабочие тетради, в которых отражается контрольно-оценочная деятельность ученика.

5.3 Права и обязанности учителя

5.3.1. Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся;

 - самостоятельно определять приемлемые для него формы учета учебных достижений учащихся.

5.3.2. Учитель обязан:

- соблюдать настоящее Положение;

- соблюдать педагогический такт при оценке результатов деятельности учащихся;

- работать над формированием у учащихся самоконтроля и самооценки;

- оценивать не только знания, умения и навыки по предметам, но также уровень развития и степень проявления творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;

- фиксировать динамику развития и обученности ученика только относительно его собственных возможностей и достижений;

- доводить до сведения родителей достижения и успехи учащихся.

5.4. Права и обязанности родителей (законный представитель)

5.4.1. Родитель (законный представитель) имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания достижений в данном Учреждении;

- получать достоверную информацию об успехах и достижениях своего ребенка;

- получать индивидуальные консультации учителя по преодолению проблем и трудностей в обучении своего ребенка.

5.4.2. Родитель (законный представитель) обязан:

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель (законный представитель) сталкивается в домашних условиях;

- посещать родительские собрания, на которых проводится просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.