*Принято Утверждено:*

*на заседании педагогического совета Приказ № \_\_\_\_\_\_*

*Протокол №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о портфолио учащихся**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Густомойская средняя общеобразовательная школа»**

 **Льговского района Курской области**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее положение о портфолио учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Густомойская средняя общеобразовательная школа» Льговского района Курской области (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с учётом изменений и дополнений);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 г. №373 с изм. от 18.06.2015 г. №37714);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.12.2016 г. №1897 с изм. от 31.12.2015 г. №1577);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. №413).

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Густомойская средняя общеобразовательная школа» Льговского района Курской области.

1.2. Настоящее Положение определяет основные требования к портфолио учащихся в рамках освоения ими основных образовательных программ, регламентирует цели внедрения технологии портфолио в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Густомойская средняя общеобразовательная школа» Льговского района Курской области (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения учащихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.4. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательной организации по различным направлениям с помощью составления комплексного портфолио.

1.5. «Портфель личных достижений» (далее - портфолио) – это индивидуальная папка учащегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

1.6. Портфолио учащегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

1.7. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников начальной, основной и средней школы по итогам обучения на соответствующем уровне образования:

*-* В начальной школе важной задачей портфолио является привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения учащегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность ребенка к обучению в среднем звене.

- В основной школе портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях учащегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

- В средней школе портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории учащегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

**2. Цели и задачи портфолио**

2.1. Основные цели внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга учащегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика.

2.2. Основными задачами применения портфолио являются:

- повышение качества образования в Учреждении;

- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации учащегося, его активности и самостоятельности;

- систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, творческую, спортивную;

- развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;

- формирование у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

- создание ситуации успеха для каждого ученика;

- содействие дальнейшей успешной социализации учащегося.

**3. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности**

3.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация Учреждения.

3.2.Обязанности учащегося:

- аккуратное, самостоятельное и систематическое оформление портфолио в соответствии с принятой в Учреждении структурой;

- включение в накопительную папку дополнительных разделов, материалов, элементов оформления, отражающих индивидуальность школьника.

3.3. Обязанности родителей (законных представителей):

- оказание помощи в оформлении портфолио ;

- осуществление контроля за пополнением портфолио.

3.4.Обязанности классного руководителя:

- консультирование учащихся, в основе которого – сотрудничество, обучение основам ведения портфолио;

- организация воспитательной работы с учащимися, направленной на их личностное и профессиональное самоопределение;

- осуществление посреднической деятельности между учащимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования;

- оформление итоговых документов на основании материалов, представленных в портфолио.

3.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

- организация и проведение мероприятий по предмету или образовательной области, результаты которых могут быть представлены в портфолио;

- в случае необходимости проведение экспертизы представленных работ по предмету и написание рецензий, отзывов на учебные работы.

3.6. Обязанности администрации Учреждения:

- организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе Учреждения;

- несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио;

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио;

- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;

- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы Учреждения.

**4. Структура портфолио**

4.1. Портфолио ученика начальной школы может состоять из двух разделов.

Первый раздел - ознакомительный, в котором ребенок рассказывает о себе.

Раздел может включать:

- титульный лист с фотографией ученика, указанием даты рождения, школы, класса;

- «Давайте познакомимся»;

- «Моя школа» (описание школы, фотография или рисунок);

- «Мой класс»(количество учащихся, фотография, мини-сочинение о классе).

Второй раздел портфолио включает достижения и успехи учащегося за весь период начальной школы (заполняется постепенно по мере накопления материала, может включать несколько подразделов):

- «Моя учеба» (материалы учебной деятельности, листы достижений ученика);

- «Мои достижения» (включает в себя дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты и другие документы, подтверждающие достижения учащегося по направлениям (образование, творчество, спорт, проектная работа и пр.);

- «Мои проекты» (исследования, проекты, собственные модели, музыкальные и художественные произведения собственного сочинения, фотографии, компьютерные программы);

- «Мое творчество» (рисунки, образцы поделок)

4.2. В портфолио учеников начальной школы, который используется для оценки достижения планируемых результатов начального общего образования, целесообразно включать следующие материалы:

4.2.1. Выборки детских работ  — формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися занятий, реализуемых в рамках образовательной программы Учреждения.

Обязательной составляющей портфолио являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

Примерами такого рода работ могут быть:

- по русскому и литературному чтению, иностранному языку — диктанты и изложения, сочинения на заданную тему, сочинения на произвольную тему, аудиозаписи монологических и диалогических высказываний, «дневники читателя», иллюстрированные «авторские» работы детей, материалы их самоанализа и рефлексии и т. п.;

- по математике — математические диктанты, оформленные результаты мини‑исследований, записи решения учебно­познавательных и учебно­практических задач, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

- по окружающему миру — дневники наблюдений, оформленные результаты мини­исследований и мини­проектов, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

- по предметам эстетического цикла - фото­ и видеоизображения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

- по технологии — фото­ и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

- по физкультуре - видеоизображения примеров исполнительской деятельности, дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.

4.2.2. Систематизированные материалы наблюдений(оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т. п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя начальных классов (выступающие и в роли учителя­предметника, и в роли классного руководителя), иные учителя­предметники, организатор воспитательной работы и другие непосредственные участники образовательных отношений.

4.2.3. Материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности, например результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, поделки и др. Основное требование, предъявляемое к этим материалам, — отражение в них степени достижения планируемых результатов освоения примерной образовательной программы начального общего образования.

Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального общего образования, закреплённых в ФГОС НОО.

По результатам оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, делаются выводы:

- о сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования в основной школе;

- о сформированности основ умения учиться, понимаемой как способность к самоорганизации с целью постановки и решения учебно­познавательных и учебно­практических задач;

- об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности — мотивационно­смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

4.3. Структура портфолио ученика основной и средней школы может включать следующие разделы:

- титульный лист;

- сведения об учащемся (фамилия, имя, место учебы, образовательная организация);

- портфолио документов;

- портфолио работ;

- портфолио отзывов.

4.3.1. Портфолио документов включает в себя дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты и другие документы, подтверждающие достижения учащегося по направлениям (образование, творчество, спорт, проектная работа и пр.) и уровням (школьный, муниципальный, областной, межрегиональный, всероссийский, международный), результаты ГТО.

Также могут быть включены свидетельства об окончании образовательных организаций дополнительного образования и документы об участии в конкурсах на получение грантов и т.п.

4.3.2. Портфолио работ включает в себя сборник творческих, исследовательских и проектных работ автора портфолио (исследования, проекты, собственные модели, музыкальные и художественные произведения собственного сочинения, фотографии, компьютерные программы); отчёты об участии в социальных проектах.

4.3.3. Портфолио отзывоввключает в себя письменные рецензии и отзывы на работы автора портфолио, педагогов-руководителей проектов, рекомендательные письма. «Портфолио отзывов» включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, возможно, одноклассниками,  а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов; может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и проч.

В портфолио могут быть включены результаты самооценки учащегося: резюме, эссе, автобиография, самоотчет и т.п.

4.4. Учащийся имеет право включать в любой из разделов портфолио дополнительные материалы и элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

4.5. Материалы портфолио должны иметь эстетический вид.

4.6. Портфолио может создаваться в бумажном и (или) электронном виде.

4.7. Подведение итогов работы.

Анализ работы над портфолио и рейтинговая оценка проводится классным руководителем.

**5. Рекомендации по формированию портфолио**

**и порядку его использования**

5.1. Следует тщательно подходить к отбору документов и материалов для формирования портфолио. Предпочтение отдается тем документам и материалам, которые направлены на развитие и удовлетворение реальных интересов и потребностей учащегося.

5.2. При переходе на следующий уровень образования учащимся следует пересматривать накопленные материалы, оставляя наиболее значимые для дальнейшей учебной (профессиональной) деятельности.

5.3. В Учреждении портфолио может использоваться как:

- форма накопительной самооценки учащегося за определенный период;

- форма фиксации достижений учащегося в ситуации сетевой организации предпрофильной подготовки и профильного обучения;

- элемент подсчета образовательного рейтинга учащихся 9 классов при комплектовании профильных 10 классов.

Кроме того, в Учреждении могут быть организованы личные презентации и самоотчёты учащихся и другие мероприятия в рамках воспитательной работы