|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Председатель ПК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Суглобова  Протокол №\_\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МБОУ «Густомойская СОШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Куликова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |

**ИНСТРУКЦИЯ №\_\_\_**

**по охране для директора**

**1. Общие требования охраны труда.**

1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющее высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях и прошедшие медицинский осмотр.   
2. Директор школы должен :   
-знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда   
-пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте   
-руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка   
-режим труда и отдыха определяется графиком его работы   
-контролировать режим соблюдения норм и правил техники безопасности в учебно-воспитательном процессе, а также техническим и обслуживающим персоналом   
-проводить вводные инструктажи и инструктажи на рабочем месте с отметкой о их проведении в специальных журналах   
3. Травмоопасность рабочего места :   
-при включении электроосвещения   
-при включении и пользовании аппаратурой ТСО (технических средств обучения)   
-электромагнитное излучение при работе на ПЭВМ (персональная электронно-вычислительная машина)   
4. О случаях травматизма сообщать заведующему районным отделом образования   
5. Директор школы относится к электротехническому персоналу и должен иметь иметь 3–ю квалификационную группу допуска по электробезопасности   
6. Заключить коллективный трудовой договор по охране труда с профсоюзным комитетом школы   
7. Не заниматься самостоятельным ремонтом электроприборов и средств ТСО   
8. Нести административную, материальную и уголовную ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда в образовательном учреждении

**2. Требования охраны труда перед началом работы.**

-проверить исправность электроосвещения в кабинете   
-проветрить помещение кабинета   
-проверить безопасность рабочего места   
-проверить исправность электрической розетки и других электроустановочных изделий   
-проверить исправность компьютерной техники   
-проветрить кабинет информатики и ВТ

**3. Требования охраны труда во время работы.**

-соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда     
-пользоваться при работе исправной компьютерной аппаратурой   
-соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте   
-не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.   
-соблюдать правила пожарной безопасности   
-выполнять ТБ при работе компьютерной аппаратурой   
-следить за соблюдением ТБ учащихся при работе с ПЭВМ   
-оставлять работающую аппаратуру без присмотра запрещается   
-контролировать выполнение инструкций по ОТ и ТБ учащимися и работниками школы   
-проверять их своевременную разработку подчинёнными, ответственными за эту работу   
-лицами ( заместители директора, зав. учебными кабинетами, завхоз и т.д.)

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.**

-в случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации учащихся   
-сообщить о происшедшем в РОО , при пожаре известить службу 01   
-организовать расследование несчастного случая   
-оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма   
-в случае возгорания ПЭВМ отключить аппаратуру из электросети   
-не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни   
-при внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить родителям

**5. Требования охраны труда по окончании работы.**

-проветрить кабинет, закрыть форточку    
-привести в порядок рабочее место   
-проконтролировать влажную уборку кабинета   
-выключить электроприборы , ПЭВМ   
-выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ   
-о всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить в РОО (районный отдел образования)

Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_