|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Председатель ПК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Суглобова  Протокол №\_\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МБОУ «Густомойская СОШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Куликова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |

**ИНСТРУКЦИЯ №\_\_\_**

**по охране для педагога дополнительного образования.**

1. Общие требования по охране труда.
2. К работе в должности педагога дополнительного образования допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и прошедшие медицинский осмотр.

1.2. Педагог дополнительного образования в своей работе должен:

- знать и выполнять свои должностные обязанности, инструкции по охране труда, технике безопасности, пожарной безо­пасности;

-пройти вводный и первичный инструктажи на рабочем месте;

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

-соблюдать установленные режимы труда и отдыха (согласно графику работы);

-выполнять требования личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место;

-обеспечивать режим соблюдения норм и правил охраны тру­да, жизни и здоровья детей во время организации образовательного процесса с воспитанниками.

1.3. При работе в должности педагога дополнительного образования возможно воздействие следующих вредных производственных факторов:

-поражение электрическим током при включении электро­освещения;

-поражение током при включении и пользовании аппаратурой ТСО;

-нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длитель­ной работе с документами и на компьютере;

- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромаг­нитные поля при работе на компьютере;

- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов.

1. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчаст­ного случая обязан немедленно сообщить об этом директору, при неисправности оборудования прекратить работу и сообщить директору, завхозу.
2. Педагог дополнительного образования обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, пути эвакуации при возникновении пожара.
3. В процессе работы педагог дополнительного образования обязан соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место, выполнять гигиенические требования к организации и  
   проведению образовательных занятий с воспитанниками.

1.7. Педагог дополнительного образования, допустивший невы­полнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекает­ся к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвер­гается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования по охране труда перед началом работы.

1. Включить полностью освещение и убедиться в исправной работе светильников.
2. Убедиться в исправности электрооборудования в кабинете:

-светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру;

-коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки — фальшвилками;

-корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

1. Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников, наименьшая освещенность рабочего места должна быть: при люминесцентных лампах — не менее  
   300 лк (20 Вт / кв. м), при лампах накаливания — не менее 150 лк (48 Вт / кв. м).
2. Проветрить помещение и подготовить к работе необходимый материал и оборудование.
3. При использовании в работе электроприборов оргтехники и аппаратуры убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

3. Требования по охране труда во время работы.

3.1 Строго выполнять последовательность работы с документами. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место, эвакуацион­ные выходы посторонними предметами и ненужными документами.

1. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.
2. При работе с использованием оргтехники, ТСО соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

-не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками;

-соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники, ТСО, не нарушать технологические процессы;

-не оставлять включенные в электросеть приборы без при­смотра, особенно при работе принтера, ксерокса.

3.4. При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере», а при работе с использованием ксерокса — «Инструк­цией по охране труда при работе копировально-множительного аппарата».

3.5. Для поддержания здорового микроклимата следует через каж­дые 2 ч работы проветривать помещение.

3.6. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать пере­  
рыв на 10—15 мин, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1.В случае возникновения аварийных ситуаций следует срочно принять меры и немедленно оказать первую помощь пострадавше­му, сообщить об этом руководителю, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, позвонив по телефону 03.

1. Не приступать к работе при плохом самочувствии или вне­запной болезни.
2. В случае появления неисправности в работе компьютера, ксерокса (посторонний шум, искрение и запах гари) немедленно от­ключить электроприбор от электросети и сообщить об этом директору, завхозу школы. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.
3. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом руководителю и в ближайшую пожарную часть по телефону 01,начать эвакуацию воспитанников При получении травмы немедленно обратиться за медицин­ской помощью в медицинский кабинет и сообщить об этом руководителю.

5. Требования безопасности по окончании работы.

1. Проветрить кабинет, закрыть форточку.
2. Привести в порядок рабочее место.
3. Проконтролировать влажную уборку кабинета.
4. Выключить электроприборы, оргтехнику и аппаратуру ТСО.
5. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.
6. Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить директору, завхозу школы.

Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_