|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Председатель ПК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Суглобова  Протокол №\_\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МБОУ «Густомойская СОШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Куликова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |

ИНСТРУКЦИЯ №\_\_\_

по охране труда для вахтера.

1. Общие требования по охране труда

1. Выполнять обязанности вахтера разрешается лицам не младше 18 лет изучившим инструкцию по охране труда для вахтера в школе, прошедшим предварительный медосмотр, обучение безопасным способам труда, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.
2. Вахтеру в школе следует:

* строго придерживаться правил внутреннего трудового распорядка:
* строго придерживаться требований нормативно-правовых актов по охране труда, технических средств и систем охраны (приборов охранной и охранно-пожарной сигнализации), а также правил поведения на территории общеобразовательного учреждения, во вспомогательных и бытовых помещениях;
* рационально применять предоставленные ему СИЗ (средства индивидуальной защиты);
* проходить в определенном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда.
* выполнять все требования противопожарной защиты, знать последовательность действий во время пожара, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
* докладывать должностным лицам общеобразовательного учреждения об обнаруженных нарушениях требований по охране труда на своем рабочем месте, технических средств и систем охраны, несчастных случаях, а также о ситуациях, которые могут нести угрозу жизни и (или) здоровью школьников и сотрудников;
* уверенно знать порядок оповещения в случае возникновении ЧС на объекте;
* уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим во время несчастного случая:
* уверенно знать и строго соблюдать правила личной гигиены;
* контролировать работу всех установленных на объекте приборов охранной и охранно-пожарной сигнализации;
* не допускать и своевременно пресекать любые правонарушения на объекте.

1. На вахтера в школе могут негативно воздействовать нижеперечисленные опасные и вредные производственные Факторы:

* плохая освещенность места работы;
* высокая или низкая температура воздуха;
* повышенное напряжение в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
* нервно-психические нагрузки.

1. С целью избегания поражения электрическим током вахтеру школы категорически запрещено ремонтировать электрическую проводку, рубильники, устанавливать и менять электрические лампы, а также подсоединять концы проводов к рубильникам, розеткам и распределяющим устройствам, касаться неизолированных проводов, использовать поврежденные электроприборы.
2. За неисполнение требований настоящей инструкции по охране труда для вахтера школы данный сотрудник общеобразовательного учреждения несет дисциплинарную, уголовную и материальную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

**2. Требования по охране труда перед началом работы**

2.1. Перед тем, как начать работу вахтер в школе должен:

* надеть СИЗ;
* ознакомиться со всеми записями в сменном журнале, за разъяснением непонятных ему записей следует обратиться к сменщику и заместителю директора по административно-хозяйственной работе;
* удостоверится в наличии и исправном состоянии средств связи, освещения, сигнальных устройств и предупредительных знаков, технических средств и систем охраны, имеющихся на объекте, средств пожаротушения и водоснабжения, в наличии на посту служебной документации, укомплектованности аптечки первой медицинской помощи;
* удостовериться в наличии ключей от эвакуационных выходов, помещений, электрощитовых;
* осмотреть на исправность двери, турникеты (если есть).

2.2. Принимая объект, вахтер школы должен сделать необходимые записи в журнале приема-сдачи поста, сообщить в определенном порядке о результатах приема и при выявлении каких-либо недостатков принять соответствующие меры по их ликвидации.

**3. Требования по охране труда при выполнении работы.**

3.1. Вахтеру в школе пои выполнении своих должностных обязанностей категорически запрещено:

• отвлекаться на что-либо, допускать к рабочему месту посторонних лиц;

• покидать пост, исключение составляют случаи задержания лиц, совершающих противоправные действия, оказания первой медицинской помощи лицам, пострадавшим во время аварийных ситуаций, а также в случае стихийных бедствий, когда дальнейшее нахождение на посту угрожает жизни;

• использовать электронагревательные приборы самодельного изготовления или имеющие незащищенную спираль, проводить их ремонт и оставлять включенными без контроля;

• касаться оборванных и оголенных электропроводов.

3.2. Находясь на рабочем месте, вахтер общеобразовательного учреждения должен контролировать: соблюдение окружающими и выполнение правил по технике безопасности, противопожарной защите, отсутствие загромождения эвакуационных путей и выходов; исправность средств пожаротушения и уметь правильно пользоваться этими средствами.

3.3. Вахтеру следует делать соответствующую запись в журнале обо всех замечаниях за время дежурства.

3.4. Категорически запрещено являться на смену в состоянии алкогольного опьянения или употреблять спиртные напитки во время смены.

3.5. Во время работы работник обязан строго выполнять инструкцию по охране труда для вахтера в школе, соблюдать правила лично гигиены, знать порядок действий при пожаре и эвакуации.

1. **Требования по охране труда в аварийных ситуациях.**
   1. При возникновении пожара в общеобразовательном учреждении следует задействовать систему оповещения о пожаре, сообщить в пожарную часть по телефону 01 (101), доложить о происшествии директору школы (при отсутствии - заместителю директора по административно-хозяйственной работе), принять все меры по ликвидации пожара имеющимися средствами пожаротушения.
   2. Обнаружив опасность, угрожающую имуществу, личной безопасности, иные противоправные действия вахтеру школы следует срочно вызвать подразделение МВД по телефону 02 (102), доложить о произошедшем директору школы (при отсутствии - заместителю директора по административно- хозяйственной работе).
   3. При несчастном случае следует:

* незамедлительно принять все меры по предотвращению действия травмирующих факторов на пострадавшего, оказанию пострадавшему первой доврачебной помощи, вызвать на место происшествия медработников или «скорую помощь»;
* доложить о случившемся заместителю директора по административно-хозяйственной части (при отсутствии - директору школы), обеспечить до начала расследования сохранность обстановки, если это не несет угрозы жизни и здоровью людей.
  1. Продолжать работу разрешается исключительно после устранения всех причин, которые привели к аварийной ситуации, и только с разрешения заместителя директора по административно-хозяйственной работе (завхоза).

1. **Требования по охране труда по окончании работы**
   1. После завершения работы вахтер школы должен:

* навести порядок на рабочем месте;
* зафиксировать необходимые записи в служебной документации;
* сообщить в установленном порядке о результатах дежурства, об обнаруженных недостатках и нарушениях, сдать смену;
* убрать в отведенные для хранения места средства индивидуальной защиты;
* выключить электроприборы.

О любых нарушениях требований безопасности, выявленных на объекте, вахтер школы обязан доложить заместителю директора по административно-хозяйственной работе общеобразовательного учреждения.

Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_