|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Председатель ПК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Суглобова  Протокол №\_\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МБОУ «Густомойская СОШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Куликова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |

**ИНСТРУКЦИЯ №\_\_\_\_**

**по охране труда для воспитателя ГПД** 

1. **Общие требования охраны труд.**

1.1. Выполнение данной инструкции является обязательным для всех воспитателей ГПД.

1.2. Проведение инструктажа осуществляется ответственным за организацию работы по ОТ в школах, с обязательной регистрацией в журнале инструктажей перед началом работы в школе и регулярно.

1.3. Воспитатель ГПД допускается к работе после прохождения медицинского осмотра (1 раз в год), имея допуска к работе в санитарной книжке.

1.4. Воспитатель ГПД имеет право отказаться от порученной работы, если сложилась ситуация, опасная для его здоровья или для людей, которые его окружают, окружающей среды.

1. **Требования по охране труда перед началом работ.**

2.1. Воспитатель ГПД приходит на работу за 15-20 минут до начала работы ГПД, проводит подготовку необходимого материала.

2.2. Воспитатель принимает учащихся у учителя начальных классов по списку.

2.3. В начале работы обязательно отмечает отсутствующих учеников в журнале.

2.4. На переменах учитель находится непосредственно с группой, контролирует поведение учащихся.

1. **Требования охраны труда во время работы.**

3.1. Воспитатель обучает учащихся безопасным приемам работы во время учебно - воспитательного процесса.

3.2. Воспитатель несет полную ответственность за жизнь и здоровье учащихся перед началом ГПД и во время ее работы.

3.3.Запрещается выгонять учащихся из класса, отпускать с группой без явной необходимости, по несколько человек сразу.

3.4. Воспитатель несет ответственность за сохранность имущества кабинета во время своего пребывания в кабинете.

3.5. Обо всех выявленных неисправностях и сбоях в работе электрохозяйства необходимо сообщить заместителю директора по безопасности.

3.6. Во время работы не облокачивайтесь на классную доску, не пытайтесь силой открыть оконные рамы, не стойте непосредственно под висящими цветами.

3.7. Воспитатель сопровождает детей в столовую (на обед), организованно приводит и уводит весь класс из столовой. Запрещается оставлять детей в классе без присмотра.

3.8. Воспитатель выводит детей на прогулку организованно, строем, также возвращается с детьми в класс после ее окончания.

3.9. Запрещается пускать в класс незнакомых людей.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.**

4.1. При выявлении пожара. Запаха гари немедленно сообщите об этом директору школы и начинайте эвакуацию детей.

4.2. При плохом самочувствии обратитесь в медпункт.

4.3. Умейте оказать первую доврачебную помощь:

- при порезе, рану прикройте чистым носовым платком, не промывайте ее проточной водой;

- при носовом кровотечении приложите влажный платок к носу.

4.4. Порядок действия при возникновении пожара:

- воспитатель обязан организовать эвакуацию учащихся из кабинета;

- эвакуация проводится в следующем порядке: первыми выходят учащиеся 1-го ряда у стены, потом среднего ряда и ряда у окна;

- школу учащиеся покидают через боковые двери согласно плану эвакуации;

- воспитатель обязан после эвакуации пересчитать учащихся, убедиться, что все учащиеся покинули кабинет.

**5. Требования безопасности после окончания работы.**

5.1. Воспитатель контролирует процесс выхода учащихся из кабинета.

5.2. По окончанию ГПД воспитатель фиксирует проведение занятий в журнале ГПД.

5.3. Воспитатель организованно опускает детей домой. Запрещается отдавать детей учащимся школы (если нет записок от родителей) незнакомым людям, раньше времени, оставлять без своего присмотра, если не забрали родители.

5.4. Закройте все окна кабинета.

Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_