|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Председатель ПК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. СуглобоваПротокол №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. | **УТВЕРЖДАЮ**Директор МБОУ «Густомойская СОШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Куликова «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |

**ИНСТРУКЦИЯ №\_\_\_**

**по охране для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.**

**1. Общие требования охраны труда.**

1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющее высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях и прошедшие медицинский осмотр.
2. Директор школы должен :
-знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда
-пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте
-руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка
-режим труда и отдыха определяется графиком его работы
-контролировать режим соблюдения норм и правил техники безопасности в учебно-воспитательном процессе, а также техническим и обслуживающим персоналом
-проводить вводные инструктажи и инструктажи на рабочем месте с отметкой о их проведении в специальных журналах
3. Травмоопасность рабочего места :
-при включении электроосвещения
-при включении и пользовании аппаратурой ТСО (технических средств обучения)
-электромагнитное излучение при работе на ПЭВМ (персональная электронно-вычислительная машина)
4. О случаях травматизма сообщать заведующему районным отделом образования
5. Директор школы относится к электротехническому персоналу и должен иметь иметь 3–ю квалификационную группу допуска по электробезопасности
6. Заключить коллективный трудовой договор по охране труда с профсоюзным комитетом школы
7. Не заниматься самостоятельным ремонтом электроприборов и средств ТСО
8. Нести административную, материальную и уголовную ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда в образовательном учреждении

**2. Требования охраны труда перед началом работы.**

-проверить исправность электроосвещения в кабинете
-проветрить помещение кабинета
-проверить безопасность рабочего места
-проверить исправность электрической розетки и других электроустановочных изделий
-проверить исправность компьютерной техники
-проветрить кабинет информатики и ВТ

**3. Требования охраны труда во время работы.**

-соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда
-пользоваться при работе исправной компьютерной аппаратурой
-соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте
-не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.
-соблюдать правила пожарной безопасности
-выполнять ТБ при работе компьютерной аппаратурой
-следить за соблюдением ТБ учащихся при работе с ПЭВМ
-оставлять работающую аппаратуру без присмотра запрещается
-контролировать выполнение инструкций по ОТ и ТБ учащимися и работниками школы
-проверять их своевременную разработку подчинёнными, ответственными за эту работу
-лицами ( заместители директора, зав. учебными кабинетами, завхоз и т.д.)

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.**

-в случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации учащихся
-сообщить о происшедшем в РОО , при пожаре известить службу 01
-организовать расследование несчастного случая
-оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма
-в случае возгорания ПЭВМ отключить аппаратуру из электросети
-не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни
-при внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить родителям

**5. Требования охраны труда по окончании работы.**

-проветрить кабинет, закрыть форточку
-привести в порядок рабочее место
-проконтролировать влажную уборку кабинета
-выключить электроприборы , ПЭВМ
-выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ
-о всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить в РОО (районный отдел образования)

Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_