|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Председатель ПК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Суглобова  Протокол №\_\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МБОУ «Густомойская СОШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Куликова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |

**ИНСТРУКЦИЯ №\_\_\_**

**по охране труда для секретаря**

1. **Общие требования по охране труда.**

1.1. К самостоятельной работе делопроизводителем допускаются лица в возрасте не моложе 18лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж и проверку знаний по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.   
1.2. При работе делопроизводителем соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.   
1.3. При работе делопроизводителем возможно воздействие следую­щих опасных и вредных производственных факторов:   
-  нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабо­чего места, а также зрительное утомление при длительной работе с доку­ментами и с компьютером:   
-  ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером;   
-  поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов.   
1.4. Делопроизводитель обязан соблюдать правила пожарной безопас­ности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.   
1.5. При несчастном случае немедленно сообщить об этом админист­рации учреждения. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить администрации учреждения.   
1.6. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содер­жать в чистоте рабочее место.   
1.7. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по ох­ране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, под­вергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

**2. Требования по охране труда перед началом работы.**

2.1. Включить полностью освещение помещения и убедиться в ис­правной работе светильников, наименьшая освещенность рабочего места должна быть: при люминесцентных лампах не менее 300 лк. (20 Вт/кв.м.), при лампах накаливания не менее 150 лк.(48 Вт/кв.м.).   
2.2. Проветрить помещение и подготовить к работе необходимый ин­струмент и оборудование.   
2.3. При использовании в работе электрических приборов и аппаратов (электрическая пишущая машинка, компьютер и др.) убедиться в их ис­правности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

**3. Требования по охране труда во время работы.**

3.1. Строго выполнять последовательность работы с документами, ус­тановленную должностными обязанностями.   
3.2. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторон­ними предметами и ненужными документами.   
3.3. При недостаточной освещенности рабочего места для дополни­тельного его освещения пользоваться настольной лампой.   
3.4. При работе с использованием электрической пишущей машинки соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:   
-  не подключать к электросети и не отключать от неё пишущую ма­шинку мокрыми и влажными руками;   
- не оставлять включенную в электросеть пишущую машинку с рабо­тающим электродвигателем без присмотра.   
3.5. При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на видеодисплейных термина­лах   (ВДТ)   и   персональных   электронно-вычислительных   машинах (ПЭВМ)».   
3.6. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение.   
3.7. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гипо­динамии и гипокинезии,  предотвращения развития познотонического утомления через каждый чае работы делать перерыв на 10-15 мин., во вре­мя которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкуль­турные паузы и физкультурные минутки.

**4. Требования охране труда в аварийных ситуациях**.

4.1. В случае появления неисправности в работе электрической пи­шущей машинки или компьютера, постороннего шума, искрения и запаха гари, немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом администрации учреждения. Работу продолжать только после устра­нения возникшей неисправности.   
4.2. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом адми­нистрации   
учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.   
4.3. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью и сообщить об этом администрации учреждения.

**5. Требования охране труда по окончании работы.**

5.1. Отключить от электросети электрические приборы, очистить эк­ран компьютера салфеткой от пыли.   
5.2. Привести в порядок рабочее место, убрать в отведенные места для хранения документы, инструмент и оборудование.   
5.3. Проветрить помещение, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_