|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Председатель ПК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Суглобова  Протокол №\_\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МБОУ «Густомойская СОШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Куликова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |

**ИНСТРУКЦИЯ №\_\_\_**

**по охране для заместителя директора по воспитательной работе**

1. Общие требования охраны труда.

1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющее высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях и прошедшие медицинский осмотр.   
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе должен :   
-знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда   
-пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте   
-руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка   
-режим труда и отдыха определяется графиком его работы   
-обеспечивать режим соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе   
3. Травмоопасность рабочего места :   
-при включении электроосвещения   
-при включении и пользовании аппаратурой ТСО (технических средств обучения)   
-электромагнитное излучение при работе на ПЭВМ (персональная электронно-вычислительная машина)   
4. О случаях травматизма сообщать директору школы   
5. Заместитель директора по воспитательной работе относится к не электротехническому персоналу и должен иметь 1–ю квалификационную группу допуска по электробезопасности   
6. Не заниматься самостоятельным ремонтом электроприборов и средств ТСО   
7. Нести административную, материальную и уголовную ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда

2. Требования охраны труда перед началом работы.

-проверить исправность электроосвещения в кабинете   
-проветрить помещение кабинета   
-проверить безопасность рабочего места   
-проверить исправность электрической розетки и других электроустановочных изделий   
-проверить исправность ПЭВМ

3. Требования охраны труда во время работы.

-соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда     
-пользоваться при работе исправной аппаратурой ТСО   
-соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте   
-не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.   
-соблюдать правила пожарной безопасности   
-выполнять правила ТБ при работе компьютерной аппаратурой

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

-в случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации учащихся   
-сообщить о происшедшем директору школы, при пожаре известить службу 01   
-оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма   
-в случае возгорания ПЭВМ отключить аппаратуру из электросети   
-не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни   
-при внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить родителям

5. Требования охраны труда по окончании работы.

-проветрить кабинет, закрыть форточку    
-привести в порядок рабочее место   
-проконтролировать влажную уборку кабинета   
-выключить электроприборы , ПЭВМ и аппаратуру ТСО   
-выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ   
-о всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить директору школы.

Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_