|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Председатель ПК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. СуглобоваПротокол №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. | **УТВЕРЖДАЮ**Директор МБОУ «Густомойская СОШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Куликова «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |

**ИНСТРУКЦИЯ №\_\_\_**

**по охране для заместителя директора по воспитательной работе**

1. Общие требования охраны труда.

1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющее высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях и прошедшие медицинский осмотр.
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе должен :
-знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда
-пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте
-руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка
-режим труда и отдыха определяется графиком его работы
-обеспечивать режим соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе
3. Травмоопасность рабочего места :
-при включении электроосвещения
-при включении и пользовании аппаратурой ТСО (технических средств обучения)
-электромагнитное излучение при работе на ПЭВМ (персональная электронно-вычислительная машина)
4. О случаях травматизма сообщать директору школы
5. Заместитель директора по воспитательной работе относится к не электротехническому персоналу и должен иметь 1–ю квалификационную группу допуска по электробезопасности
6. Не заниматься самостоятельным ремонтом электроприборов и средств ТСО
7. Нести административную, материальную и уголовную ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда

2. Требования охраны труда перед началом работы.

-проверить исправность электроосвещения в кабинете
-проветрить помещение кабинета
-проверить безопасность рабочего места
-проверить исправность электрической розетки и других электроустановочных изделий
-проверить исправность ПЭВМ

3. Требования охраны труда во время работы.

-соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда
-пользоваться при работе исправной аппаратурой ТСО
-соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте
-не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.
-соблюдать правила пожарной безопасности
-выполнять правила ТБ при работе компьютерной аппаратурой

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

-в случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации учащихся
-сообщить о происшедшем директору школы, при пожаре известить службу 01
-оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма
-в случае возгорания ПЭВМ отключить аппаратуру из электросети
-не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни
-при внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить родителям

5. Требования охраны труда по окончании работы.

-проветрить кабинет, закрыть форточку
-привести в порядок рабочее место
-проконтролировать влажную уборку кабинета
-выключить электроприборы , ПЭВМ и аппаратуру ТСО
-выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ
-о всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить директору школы.

Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_